

إعلان

عن فتح باب استقبال الطلبات لبرنامج الوساطة

يعلن مركز البحوث والدراسات الاستراتيجية في الجيش اللبناني وعمادة كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية في الجامعة اللبنانية، عن بدء قبول طلبات الاشتراك في المقابلة الشفهية المقرر إجراؤها لاختيار المقبولين للانتساب لبرنامج الوساطة الذي ينظمه مكتب التدريب على أعمال الوساطة والتحكيم للعام ٢٠٢٥.

١- هدف البرنامج:

يهدف هذا البرنامج الى تطوير المهارات الأساسية، مثل مهارات التواصل، التفاوض وحل النزاعات، مما يمكن المعنيين من إدارة الخلافات والمشاكل بفعالية أكبر. كما يعزز البرنامج من فهم الوسطاء للأطر القانونية والأخلاقية المتعلقة بالوساطة، مما يساعد في تعزيز الثقة بين الأطراف المعنية.

علاوة على ذلك، يسهم هذا البرنامج في تنمية قدرة الوسطاء على التعامل مع مجموعة متنوعة من الحالات والثقافات، مما يجعلهم أكثر كفاءة وفعالية في بيئات مختلفة. كما يساعد أيضًا على مواكبة التطورات وأفضل الممارسات في مجال الوساطة، مما يضمن استمرارية التطور والتحسين في هذا المجال الحيوي.

لذلك، فإن هذا البرنامج يعد استثمارًا مهمًا في تطوير القدرات الفردية والمهنية للوسطاء، ويساهم في تعزيز السلام والتفاهم في المجتمعات من خلال توفير حلول فعالة وعادلة للنزاعات.

يحصل المشاركون في نهاية البرنامج على إفادة معتمدة من مركز IMGH للوساطة - باريس وموقعة من مدير مركز البحوث والدراسات الاستراتيجية ومن عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية ومن مديرة مركز IMGH للوساطة - باريس.

٢- مدة استقبال الطلبات:

يبدأ استقبال الطلبات اعتباراً من يوم الإثنين في ٢٨ تشرين الأول ٢٠٢٥ ولغاية يوم الإثنين ١٧ تشرين الثاني ٢٠٢٥ في مكتب التدريب على أعمال الوساطة والتحكيم في مركز البحوث والدراسات الاستراتيجية - الريحانية.

٢- شروط الانتساب إلى البرنامج:

- يتم قبول المتدربين بقرار من الهيئة الإدارية المشتركة لمكتب الوساطة والتحكيم وفقاً لما يلي:
- ١- الموظفون الحائزون شهادة الثانوية العامة ومارسوا وظيفة عامة أو خاصة لمدة سنتين على الأقل وتثبت ممارسة المهنة العامة بضم نسخة عن مرسوم أو قرار التعيين، كما تثبت ممارسة المهنة الخاصة بإفادة انتساب إلى الصندوق الوطني للضمان الاجتماعي لممارسة ذات المهنة مدة سنتين بدون انقطاع.
 - ٢- حائزوا الإجازة الجامعية في أي اختصاص.
 - ٣- إجادة لغة أجنبية واحدة على الأقل.
 - ٤- التزام المرشح بتقديم ملف كامل يتضمن تعبئة استمارة الانتساب وسيرة ذاتية وإفادة إثبات الخبرة المهنية وإتقان اللغة الأجنبية.

٣- المستندات المطلوبة:

يرفق بطلب الانتساب المستندات التالية:

- ١- السيرة الذاتية.
- ٢- الشهادات الجامعية والمعادلات بحال وجودها.
- ٣- إفادة رسمية بالوظيفة أو بالمهنة الحرة التي يمارسها في حال وجودها.
- ٤- صورتين شمسييتين مصدقتين.
- ٥- صورة عن الهوية أو أنموذج رقم ٢/ للعسكريين.

٤- دراسة الملفات وقبول المرشحين:

- تدرس الهيئة الإدارية المشتركة لإدارة برنامج الوساطة الطلبات، وتعلن أسماء المرشحين المقبولين لإجراء المقابلة الشفهية وتبلغهم هاتفياً وعبر البريد الإلكتروني.
- يخضع المتقدمون لمقابلة شفهية تجريها الهيئة الإدارية المشتركة في مركز البحوث والدراسات الاستراتيجية.
- يبلغ المرشحون المقبولون نتيجة المقابلة الشفهية بواسطة البريد الإلكتروني لكل منهم.
- يسجل الطلاب المقبولون في مركز البحوث والدراسات الإستراتيجية - الريحانية وذلك اعتباراً من صدور نتيجة المقابلة الشفهية ولغاية ١ كانون الأول ٢٠٢٥.

- رسوم التسجيل: ١٠٠٠ دولار نقدي على أن يستفيد ضباط الجيش اللبناني والقوى الأمنية وعائلاتهم، وأساتذة الجامعة اللبنانية وعائلاتهم (على أن لا يتعدى عدد المستفيدين اثنين بمن فيهم صاحب العلاقة)، وطلاب كلية الحقوق والعلوم السياسية والإدارية في الجامعة اللبنانية من حسم قيمته ٥٠%.

٥- مدة البرنامج:

يستمر البرنامج لمدة ثلاثة أشهر اعتباراً من تاريخ ٢ كانون الأول ٢٠٢٥ وبمعدل يومين في الأسبوع على الشكل التالي:

- نهار الثلاثاء من كل أسبوع اعتباراً من الساعة ١٥,٣٠ ولغاية الساعة ١٩,٠٠.
- نهار الخميس من كل أسبوع اعتباراً من الساعة ١٥,٣٠ ولغاية الساعة ١٩,٠٠.

● للاستفسار الاتصال بمركز البحوث والدراسات الاستراتيجية على رقم الهاتف العسكري ٢٧٩٤٤

أو رباعي ٧٣٧٢ أو عبر البريد الإلكتروني: rssc-adroffice@army.gov.lb